

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 09.01.2020

№ 2

с. Покровское

Об организации приёма документов обучающихся

в 1-ый класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32, Приказом Министерства просвещения РФ от 17 января 2019 г. № 19 "О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32", Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *Постановлением* Главы МО "Каменский городской округ" № 128 от 02.02.2018 г. «О закреплении определенной территории муниципального образования «Каменский городской округ» за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «зачисление в общеобразовательные организации», утверждённым Постановлением Главы Администрации МО «Каменский городской округ» от 23.05.2019 года №962, Уставом МАОУ «Покровская СОШ», Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Покровская средняя общеобразовательная школа», утверждёнными приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 42 от 15.03.2019 года с изменениями, внесёнными приказом по МАОУ «Покровская СОШ» № 10 от 23.01.2020 года

приказываю:

1. Организовать приём документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования с 01 февраля 2020 года по 30 июня 2020 года в здании школы по адресу: с. Покровское, улица Школьная, 1.
2. Организовать приём документов в 1 класс на 2020-2021 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2020 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, не проживающих на закрепленной территории с 01 июля 2020 года по 05 сентября 2020 года в здании школы по адресу: с. Покровское, улица Школьная, 1.

3. Сформировать в 2020-2021 учебном году 2 (два) первых класса общей численностью 50 человек.
4. Назначить комиссию по приёму документов от родителей (законных представителей) первоклассников 2020 – 2021 учебного года и осуществления регистрации заявлений в АИС «Е – услуги. Образование» в составе:
 - 1) Орлова Надежда Владимировна – директор школы;
 - 2) Воронина Елена Владимировна – заместитель директора по УВР;
 - 3) Старовойтова Людмила Валерьевна – секретарь учебной части.
5. Определить время работы комиссии по следующему графику:
1 февраля 2020 года – с 9.00 до 16.00
В последующие дни с понедельника по пятницу с 8.30 до 17.00 часов.

7. Ответственным за прием документов:

7.1. Ознакомить под подпись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.2. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале регистрации заявлений..

7.3 Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

7.4 Оформлять приказом директора зачисление детей в образовательную организацию в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).


7.5 Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «Покровская СОШ», для хранения всех сданных при приеме в ОУ документов.


8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования заместителя директора по УВР Воронину Е.В.

9. Заместителю директора по УВР Ворониной Е.В. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2020 года информацию о наличии свободных мест для приема зарегистрированных на закрепленной территории.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Орлова Н.В.

С приказом ознакомлены:  Е.В.Воронина

 Старовойтова Л.В. 10.01.2020